



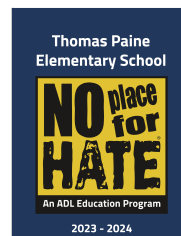
Sổ tay

Phụ Huynh - Học sinh

Trường Tiểu Học

Thomas Paine

2025-2026



THÔNG TIN VÀ NỘI QUY CỦA TRƯỜNG

Giờ văn phòng làm việc : 7:30 a.m. – 4:00 p.m.

Giờ học: 7:50 sáng.-2:05 chiều (Thứ Hai, Ba, Năm, Sáu)

7:50 sáng.-1:15 chiều. (Thứ Tư)

BỮA SÁNG :

Bữa sáng được phục vụ trong Hội Trường MPR từ 7:30-7:50 sáng. Nếu con em quý vị được đưa đón, vui lòng đưa trẻ đến sớm để có đủ thời gian ăn. Học sinh đến sau 7:45 sẽ được hướng dẫn xếp hàng vì sẽ không có đủ thời gian để ăn.

GIỜ ĐẾN TRƯỜNG:

Học sinh sẽ được phép vào khuôn viên trường lúc 7:35 sáng. Sẽ có người trông chừng sân chơi vào buổi sáng từ 7:35-7:50.

TAN TRƯỜNG:

Học sinh phải được đón đúng giờ lúc 2:05 chiều (1:15 chiều mỗi Thứ Tư). Sẽ không có người lớn trông chừng trong khuôn viên trường sau 2:15 chiều. Tất cả học sinh không được đón trước 2:15 sẽ ở trong văn phòng cho đến khi phụ huynh ký tên để đón các em. Cần phải có giấy tờ tùy thân có hình để đón.

CHÍNH SÁCH VỀ VIỆC ĐI HỌC TRỄ:

Học sinh đến trường trễ, sau 7:50 sáng, sẽ bị mất thời gian học tập quý giá và gây gián đoạn lớp học. Tất cả học sinh đi trễ phải đi đến văn phòng đăng ký nhận phiếu đi trễ để vào lớp. Nếu quý vị đưa (các) con mình, vui lòng dành đủ thời gian để đậu xe và/hoặc chạy qua chỗ đậu xe để đưa các cháu.

LƯU Ý: Tất cả các trường hợp đi trễ đều không có lý do chính đáng trừ khi có giấy thông báo từ bác sĩ, nha sĩ hoặc tòa án. Học sinh đi học trễ thường xuyên sẽ phải đến gặp hiệu trưởng, và hiệu trưởng sẽ làm theo chính sách về chuyên cần của học khu.

VẮNG MẶT:

Tất cả các lần học sinh vắng mặt **PHẢI** được báo cáo cho văn phòng nhà trường, chứ không phải cho giáo viên, vào ngày mà học sinh vắng mặt bằng cách gọi (714) 663-6118 trước 9:00 sáng.

LƯU Ý: Mọi sự vắng mặt sẽ được đánh dấu là “không lý do” cho đến khi phụ huynh/người giám hộ xác minh lý do vắng mặt qua điện thoại, gặp mặt trực tiếp, bằng văn bản hoặc thông qua ParentSquare.

BÃI ĐẬU XE (xem hình):

Chúng tôi có một bãi đậu xe rất nhỏ và đông đúc cùng với một con đường có mật độ giao thông cao. Chúng tôi yêu cầu quý vị dùng phép lịch sự, ý thức và kiên nhẫn khi lái xe. Điều này làm cho quá trình diễn ra suôn sẻ hơn và an toàn hơn cho tất cả mọi người. Để dư thời gian để đưa đón con cái, đặc biệt là vào những ngày mưa hoặc trong những ngày có lịch trình tối thiểu

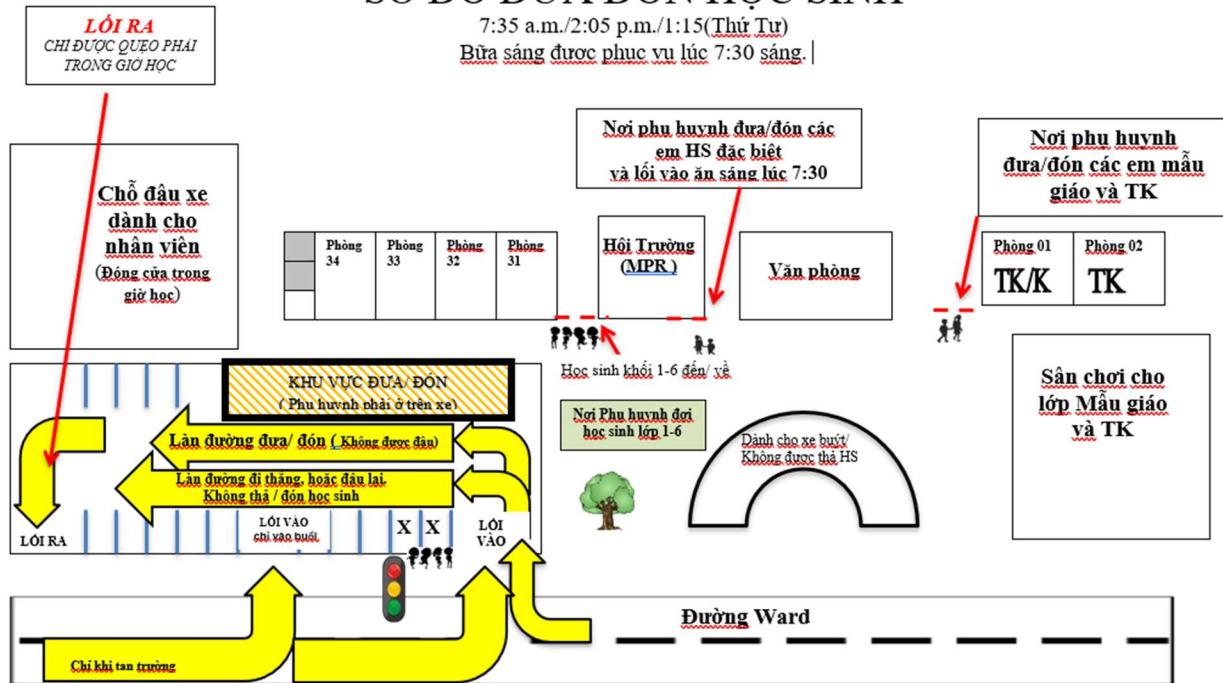
Quy tắc đưa/đón:

- Chỉ đậu xe ở những chỗ được đánh dấu (KHÔNG đậu xe quay đầu” back in”).
- KHÔNG bao giờ để xe không có người trông coi và đậu trong hàng chờ đón.
- Vui lòng KHÔNG đi bộ qua bãi đậu xe làm gián đoạn luồng giao thông.
- Sử dụng lối băng qua đường dành cho người đi bộ và vỉa hè.
- KHÔNG đậu xe đôi trước cổng trường để đưa đón con em quý vị.
- KHÔNG đậu xe ở đường của xe buýt bất cứ lúc nào trong giờ học.

SƠ ĐỒ ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

7:35 a.m./2:05 p.m./1:15(Thứ Tư)

Bữa sáng được phục vụ lúc 7:30 sáng.



08/13/25

THỦ TỤC RỜI LỚP HỌC SỚM:

- Đến văn phòng nhà trường để đón con quý vị và đưa ra lý do
- Xuất trình giấy tờ tùy thân phù hợp cho văn phòng, sau đó con quý vị sẽ được gọi ra khỏi lớp
- Nếu học sinh trở lại cùng ngày, học sinh sẽ phải vào ghi tên lại ở văn phòng

KHÁCH THAM QUAN:

- Để cung cấp một môi trường an toàn và bảo mật cho học sinh và nhân viên, trường chúng tôi là khuôn viên khép kín và tất cả khách thăm PHẢI ghi tên ở văn phòng và xuất trình thẻ khách tham quan khi ở trong khuôn viên trường.

SỨC KHỎE:

Đôi khi Phụ huynh cần phải cho con em nghỉ học ở nhà nếu trẻ bị bệnh hoặc bị chấn thương. Trẻ KHÔNG nên đi học trong các điều kiện sau:

- Nhiệt độ từ 100 độ trở lên
- Bệnh truyền nhiễm
- Chảy nước mắt hoặc tai, tiêu chảy, nôn mửa hoặc ho dai dẳng
- Phát ban, đặc biệt là kèm theo sốt hoặc thay đổi hành vi, cho đến khi bác sĩ/sở y tế xác định rằng bệnh không lây nhiễm
- Lở miệng, kèm theo chảy nước dãi, cho đến khi bác sĩ/sở y tế xác định rằng đứa trẻ không bị nhiễm trùng

Học sinh có thể trở lại trường với điều kiện:

- Hết sốt mà không cần dùng thuốc hạ sốt sau 24 giờ
- Hết buồn nôn, nôn hoặc tiêu chảy
- Giai đoạn lây nhiễm bệnh truyền nhiễm đã qua
- Thời gian chờ đợi bắt buộc sau khi chẩn đoán và điều trị đã qua.

08/13/2025

THUỐC Ở TRƯỜNG:

Chỉ những loại thuốc liên quan đến các vấn đề đặc biệt và nghiêm trọng mới được lên lịch sử dụng trong giờ học. Phụ huynh được khuyến khích làm việc với bác sĩ gia đình trong việc thiết lập một lịch trình cho uống thuốc ngoài giờ học. Bất kỳ loại thuốc nào mà học sinh bắt buộc phải dùng ở trường, kể cả thuốc mua tự do, phải được người lớn mang đến văn phòng và kèm theo:

Mẫu đơn “***Yêu cầu về Thuốc của Phụ huynh/Người giám hộ và Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được Ủy quyền***” đã ký tên (mẫu đơn có sẵn tại văn phòng)

Thuốc **PHẢI** được mang đến trường và có tên nhãn thích hợp từ hiệu thuốc có ghi rõ tên của học sinh và liều lượng (Bộ luật Giáo dục California #49423 và Điều luật an toàn Sức khỏe #26252).

Nếu một học sinh đã được điều trị y tế bao gồm việc sử dụng đũa, nạng, bó bột hoặc các hỗ trợ tương tự; phụ huynh **PHẢI** yêu cầu bác sĩ hoàn thành mẫu đơn “***Hạn chế hoặc Cho phép tham gia Hoạt động của Trường***” có chữ ký của bác sĩ để cho biết liệu học sinh có bất kỳ hạn chế nào khi ở trong khuôn viên trường hay không.

QUY ĐỊNH VỀ BÀI TẬP Ở NHÀ:

Một số học sinh sẽ cần nhiều thời gian để học hơn những học sinh khác, tuy nhiên, thời gian chung cho bài tập về nhà như sau:

- **Các lớp nhỏ (1-3):** Khi được giao bài tập về nhà, thời gian làm bài hàng ngày nên kéo dài trong khoảng 10-30 phút.
- **Các lớp trên (4-6):** Khi được giao bài tập về nhà, thời gian làm bài hàng ngày nên kéo dài trong khoảng 30-60 phút.

Làm bù bài tập về nhà trong thời gian vắng mặt: học sinh sẽ có một ngày cho mỗi ngày vắng mặt để làm bù bài tập về nhà hoặc bài tập trên lớp (Ví dụ: Nếu một học sinh vắng mặt 4 ngày, học sinh đó có 4 ngày để làm và làm bù bài tập về nhà).

Phụ huynh yêu cầu bài tập về nhà: Quý vị có thể yêu cầu bài tập về nhà cho con mình, bài tập này sẽ có tại văn phòng trước 2:30 chiều ngày hôm sau. Nếu có yêu cầu bài tập về nhà cho chuyển đi đã lên kế hoạch, xin lưu ý rằng số lượng bài tập về nhà sẽ có giới hạn. Vì bài tập trên lớp là cơ hội để thực hành các kỹ năng được hướng dẫn vào ngày hôm đó, nên bài tập trên lớp sẽ không được giao.

CHÍNH SÁCH VỀ TIỆC TRONG LỚP HỌC:

Học Khu Garden Grove (GGUSD) có chính sách liên quan đến các bữa tiệc trong lớp học. Các bữa tiệc trong lớp học ở trường tiểu học được giới hạn ở ba lần mỗi năm. Mục đích chính của chính sách này là duy trì thời gian giảng dạy phù hợp cho học sinh trong ngày học. Các vật phẩm cho bữa tiệc trong lớp học **phải được** mua ở cửa hàng, không được tự làm. Với chính sách này, **tổ chức tiệc để chúc mừng sinh nhật của từng học sinh ở trường là KHÔNG thích hợp**. Vui lòng không đem vào trường bánh ngọt, quà tặng và các vật dụng khác để chúc mừng sinh nhật con quý vị.

ĐỒ THẤT LẠC:

Vui lòng viết tên của con quý vị bên trong áo khoác, áo hoodie, áo len và trên hộp đựng đồ ăn trưa, chai nước và các vật dụng cá nhân khác. Điều này sẽ giúp thùng “Đồ thất lạc” không có nhiều đồ đạc không người nhận. Những món đồ nhỏ bị mất và vật có giá trị, như mắt kính, sẽ được giữ trong văn phòng. Đồ đạc không người nhận vào cuối năm sẽ được trao cho một tổ chức từ thiện địa phương.

ĂN NHÉ & BỮA TRƯA:

Học sinh sẽ được nghỉ 20 phút buổi sáng để ăn một bữa ăn nhẹ lành mạnh, giao lưu với bạn bè và vui chơi. Vì sức khỏe và sự an toàn của tất cả học sinh, **KHÔNG** được chia sẻ đồ ăn nhẹ. Học sinh được phép mang theo một khẩu phần thức ăn tốt cho sức khỏe. Ví dụ như trái cây, rau, thanh granola, sữa chua, v.v... Phụ huynh có thể cho con em đem theo đồ ăn vặt hay bữa trưa. Tuy nhiên, vì an toàn cho tất cả mọi người và để giảm thiểu sự chi phối, **chúng tôi sẽ không chấp nhận các bữa ăn đem tới văn phòng**. Bữa ăn nhẹ hay ăn trưa cũng không được có nước ngọt (soda).

ĐEM ĐỒ CHO HỌC SINH:

Chúng tôi cố gắng giữ cho lớp học càng ít gián đoạn càng tốt trong suốt cả ngày học. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn đem bữa ăn trưa, bài tập về nhà hoặc các vật dụng cá nhân khác của học sinh, vui lòng gửi trước 10:00 sáng. Nếu con quý vị học nhạc cụ, xin lưu ý rằng có quy định rằng học sinh phải chịu trách nhiệm về nhạc cụ của mình và nhạc cụ sẽ KHÔNG được chuyển đến lớp học của các em.

TÀI SẢN CÁ NHÂN:

Chính sách của trường là sẽ cung cấp tất cả các thiết bị / dụng cụ thể thao cần thiết để sử dụng vào giờ ra chơi. Dụng cụ cá nhân không được phép đem vào trường, chẳng hạn như trò chơi điện tử, điện thoại, đồ chơi và các vật dụng khác. Tất cả tài sản cá nhân đều do học sinh tự chịu rủi ro. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ tài sản nào đem từ nhà.

ĐỘNG VẬT TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG:

Chúng tôi cũng yêu động vật. Tuy nhiên, chúng KHÔNG được phép vào khuôn viên trường vào bất kỳ thời điểm nào như khi đưa, đón, buổi tối hoặc cuối tuần.

QUY TRÌNH KHI CÓ MỐI LO NGẠI VỀ LỚP HỌC:

Trường tiểu học là một tổ chức phức hợp, hoạt động tốt nhất khi phụ huynh và nhân viên làm việc cùng nhau với nỗ lực chân thành để hỗ trợ trẻ em. Khi quý vị có mối lo ngại, vui lòng tiến hành các bước theo thứ tự sau, nếu không giải quyết được.

1. Gửi tin nhắn ParentSquare cho giáo viên hoặc email
2. Liên hệ với văn phòng để nhắn tin cho giáo viên (cho phép đến cuối ngày để trả lời)
3. Gửi tin nhắn ParentSquare hoặc email cho hiệu trưởng
4. Nếu có lo ngại về chương trình Giáo dục Đặc biệt, vui lòng gửi email cho Người giám sát Chương trình được chỉ định cho trường (quý vị có thể gọi cho văn phòng để biết thông tin liên hệ).
5. Khiếu nại chính thức bằng giao thức trực tuyến của Học Khu Garden Grove GGUSD

YÊU CẦU HỖ TRỢ

Nếu quý vị lo lắng về tình hình học tập, hành vi sức khỏe tâm sinh lý hoặc những điều khác, xin điền mẫu đơn yêu cầu hỗ trợ, có ở văn phòng

Thomas Paine Elementary Request for Assistance	
Student Name: _____	Grade: _____ Date: _____
IEP/504 (circle one) Yes No Teacher: _____	
1) I am a (circle one): Teacher/team Family Member	
Name: _____	
Relationship to student: _____	
2) Type of Concern (Check all that apply):	
☐ Academic only ☐ Behavior only ☐ Both Academic and Behavior ☐ Attendance	

DIỄN TẬP TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP:

Trong nỗ lực chuẩn bị cho trường hợp khẩn cấp có thể xảy ra trong ngày học, chúng tôi sẽ tiến hành tối thiểu 1 cuộc diễn tập khẩn cấp (động đất, hỏa hoạn, kẻ đột nhập và kẻ nổ súng chủ động) mỗi tháng trong suốt năm học. Các cuộc diễn tập khẩn cấp sẽ được ghi chú trên lịch các sự kiện của trường được cung cấp vào đầu năm và cũng có thể được tìm thấy trên cả Lịch Sự kiện Paine hoặc lịch trên ParentSquare.

XE ĐẠP VÀ VÁN TRƯỢT:

Chỉ học sinh từ lớp 4 đến lớp 6 mới được đi xe đạp đến trường. Xe đạp phải được dắt bộ trong khuôn viên trường khi đến cổng trường mẫu giáo và khi ra khỏi khuôn viên trường.

- Luật pháp Tiểu bang California yêu cầu đội mũ bảo hiểm xe đạp.
- Xe đạp phải có giấy phép và luôn khóa trong khuôn viên trường.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm về xe đạp mang vào trường.

MỤC TIÊU CỦA TRƯỜNG VÀ KHU HỌC CHÁNH

PHƯƠNG CHÂM CỦA KHU HỌC CHÁNH GARDEN GROVE

TRÁCH NHIỆM

Để bảo đảm cho học sinh đạt được thành công, chúng tôi sẽ trang bị cho các em những kinh nghiệm học tập dồi dào nhằm khuyến khích học sinh đạt kỳ vọng cao

TÔN CHỈ

Chúng tôi có bốn phận đào tạo học sinh thành công và trở thành những công dân thành đạt, có trách nhiệm đóng góp và phát triển một xã hội đa dạng.

Goal 1



Academic Skills

Goal 2



Personal Skills

Goal 3



Lifelong Success

MỤC TIÊU 1: KHẢ NĂNG HỌC TẬP

Mục tiêu 1A: Nội dung học tập

Mục tiêu 1B: Khả năng Anh ngữ

Mục tiêu 1C: Thói quen học tập

MỤC TIÊU 2: NĂNG LỰC CÁ NHÂN

Mục tiêu 2A: Động lực

Mục tiêu 2B: Tình cảm giao tiếp

Mục tiêu 2C: Môi trường học tập và văn hóa

MỤC TIÊU 3: THÀNH CÔNG TRÊN ĐƯỜNG ĐỜI

Mục tiêu 3A: Sẵn sàng lên đại học và chọn nghề

Mục tiêu 3B: Thành công ở đại học và nghề nghiệp

Khu Học Chánh Garden Grove (GGUSD) quyết tâm chuẩn bị cho gần 39,000 học sinh trở thành những công dân thành đạt, có tinh thần trách nhiệm và luôn nỗ lực xây dựng một xã hội đa dạng. GGUSD đi đầu trong việc chuẩn bị cho học sinh sẵn sàng lên đại học và chọn nghề với số học sinh vào đại học cao hơn hẳn những khu học chính khác trong toàn quận hạt và tiểu bang. Bí quyết để thành công là nhờ khu học chính luôn luôn xem tất cả học sinh là con em trong gia đình và quyết tâm trang bị cho toàn thể học sinh năng lực học tập và năng lực cá nhân cần thiết để thành công trên đường đời.

KỶ VỌNG ĐỐI VỚI HỌC SINH

KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI:

Chúng tôi muốn tất cả học sinh tích cực tham gia vào việc học tập và các hoạt động ở trường. Chúng tôi mong các em tuân theo các quy tắc và chính sách của trường và học khu để thiết lập một môi trường an toàn cho tất cả mọi người. Vui lòng xem lại khuôn khổ PBIS (Hệ thống can thiệp hành vi tích cực) của chúng tôi, trong đó phác thảo tất cả các kỳ vọng đối với tất cả các lĩnh vực trong khuôn viên trường, các biện pháp khuyến khích và hỗ trợ.

		KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI THOMAS PAINE				
Lĩnh vực/ địa điểm	Trách nhiệm	Ngăn nắp	Luôn tử tế	Tôn trọng	An Toàn	
Sử dụng công nghệ	- In chỉ một lần -Nhờ giúp đỡ	-Lưu giữ và đóng thành quả làm việc khi làm xong -Thoát ra (khỏi tài khoản) -Cắt và charge thiết bị đúng cách	-Hãy là công dân kỹ thuật số tử tế -Sử dụng thiết bị một cách nhẹ nhàng	-Giữ khu vực làm việc không có thực phẩm và chất lỏng.	- Chỉ sử dụng các trình duyệt và ứng dụng được cho phép -Cầm thiết bị bằng hai tay	
Sân chơi	-Ăn thức ăn tại bàn -Bỏ rác đúng chỗ -Sử dụng thiết bị hợp lý -Đứng yên rồi đi đến xếp hàng khi nghe tiếng còi	-Đem theo vật dụng cần thiết vào giờ chơi -Có dự định kế hoạch chơi	-Dùng từ để nghe -Mời các bạn khác chơi cùng -Giải quyết vấn đề theo hướng tích cực	-Nghe lời nhân viên -Có tinh thần thể thao -Sử dụng ngôn ngữ thích hợp	-Chơi ở khu vực được chỉ định -Đi bộ ở khu vực được sơn đen (Blacktop) -Chơi những trò chơi không tiếp xúc	
Nhà vệ sinh	-Không được chơi giỡn trong nhà vệ sinh -Sử dụng bồn cầu, xà bông, giấy lau tay và giấy vệ sinh đúng cách	-Đi vệ sinh trong giờ nghỉ	-Nhớ dội cầu -Bỏ rác vào thùng rác	-Kiên nhẫn đợi đến lượt -Tôn trọng sự riêng tư -Giữ sạch sẽ	-Rửa tay -Bảo cho người lớn biết nếu nhà vệ sinh dơ bẩn -Bảo cáo khi cần thêm xà bông hay giấy vệ sinh	
Khu vực ăn trưa	-Dọn dẹp sạch khu vực mình ngồi -Vẫn ngồi tại chỗ cho đến khi được phép	-Ngồi ở khu vực được chỉ định	-Chào mời và quan tâm các bạn khác	-Lịch sự với nhân viên nhà ăn -Ngồi ăn đàng hoàng	-Không tẩy máy chân tay -Chỉ ăn thức ăn thuộc về mình -Nếu có đồ nước phải báo cho nhân viên	
Hành lang	-Đi bộ đến nơi cần đi một cách nhanh chóng	-Xếp hàng thẳng lối	- Nhường cho bạn đi trước nếu cần	-Đi bộ và giữ im lặng -Không tẩy máy chân tay	-Quan sát đường đi -Cầm dụng cụ sân chơi đúng cách	
Phòng trường hội	-Ngồi đúng giờ -Hướng về phía trước -Ngồi mỏng chạm sàn hoặc ghế	-Ngồi cùng hàng với bạn cùng lớp	- Nghiêm túc lắng nghe	-Vỗ tay lịch sự đúng thời điểm - Giữ im lặng, trừ khi được hỏi tham gia	-Đến và rời đi một cách trật tự - Giữ cho đường thoát hiểm thông thoáng	
Xe buýt	-Nghe theo lời của tài xế -Nhớ đem theo thẻ đi xe buýt	-Nhanh chóng lên xe buýt và tìm chỗ ngồi -Xuống xe buýt theo thứ tự	-Mời các bạn khác ngồi chung	- Lắng nghe -Nói nhỏ nhẹ	-Ngồi yên ở chỗ của mình	
Trong lớp học	-Đến lớp đúng giờ -Tích cực tham gia -Lắng nghe và tuân theo hướng dẫn một cách cẩn thận	- Đến lớp sẵn sàng và đem đầy đủ vật dụng -Giữ bàn học và cặp sách không có rác	-Biết giúp đỡ người khác -Dùng từ để nghe và lời có cánh với người khác	-Dùng lời lễ lịch thiệp -Tôn trọng không gian riêng tư và tài sản của người khác -Giữ cho khu vực chung được sạch sẽ	-Tuân theo các hướng dẫn an toàn cho các buổi diễn tập -Tập rửa tay sạch sẽ -Dùng ghế đúng cách -Không cản đường thoát hiểm của lớp học	

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH CỦA PAINE:



Tại Paine, chúng tôi là cộng đồng học sinh thương yêu nhau cùng tiến triển.

Responsible: Có trách nhiệm

Organized: Ngăn nắp

Always kind: Luôn tử tế

Respectful: Tôn trọng

Safe: An toàn

KỲ VỌNG KHI ĐI XE BUÝT:

- Đến trước giờ đón từ 5 đến 10 phút
- Không đưa đầu, cánh tay hoặc mọi bộ phận cơ thể ra ngoài cửa sổ hoặc cửa ra vào
- Học sinh và người lớn phải ngồi yên tại chỗ khi xe buýt đang chạy
- Không có động vật /sâu bọ trên xe buýt
- Không ăn uống trên xe buýt
- Không có đồ chơi hoặc vật dụng cá nhân trên xe buýt
- Học sinh có thể bị từ chối chuyên chở nếu liên tục không nghe lời tài xế và có các hành vi không an toàn khác

QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC:

Trang phục và diện mạo cá nhân của học sinh phải gọn gàng, sạch sẽ và phù hợp với yêu cầu của các hoạt động mà học sinh đang tham gia. Phụ huynh có trách nhiệm chính đối với diện mạo của học sinh, không chỉ trong việc cung cấp quần áo mà còn trong việc hướng dẫn học sinh lựa chọn và mặc trang phục học đường phù hợp. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định chịu trách nhiệm trả lời các câu hỏi hoặc quyết định sự phù hợp của trang phục hoặc cách chải chuốt của học sinh tại trường (BP 5160).

Trang phục và chải chuốt của học sinh phải sạch sẽ và không nên:

- *Gây mất tập trung hoặc xáo trộn hoạt động của trường:* (Ví dụ: áo dây, áo lửng (lộ bụng), áo quảng cáo vũ khí, ngôn ngữ không phù hợp, rượu hoặc ma túy).
- *Có thể gây hại sức khỏe và không an toàn:* (Ví dụ: xăng đan, giày kiểu croc, v.v.) Giày phải có lớp đệm quanh gót chân và các ngón chân bọc kín để được bảo vệ tốt nhất.

Học sinh có thể đội nón để tránh nắng. Nón và áo hoodie phải được cởi ra mỗi khi học sinh vào khu vực có mái che bao như lớp học, văn phòng, hội trường MPR, v.v. Nếu bất kỳ quần áo hoặc giày dép nào KHÔNG tuân theo các quy tắc này, học sinh sẽ được yêu cầu phải thay và phụ huynh có thể được liên hệ để mang trang phục phù hợp.

Vé ROARS sẽ được phát thường xuyên cho những học sinh nào tuân theo các yếu tố trong Tuyên bố Sứ mệnh. Chúng tôi sẽ tiến hành bốc thăm hàng tuần để chọn một học sinh thắng giải ROARS từ mỗi lớp học để nhận giải thưởng. Chúng tôi cũng sẽ có Buổi Trao giải thưởng PBIS hàng tháng, khi đó phụ huynh sẽ được mời đến xem con em mình nhận giải thưởng. Cuối cùng, chúng tôi cũng sẽ có Lễ trao giải thưởng cuối học kỳ Trimester dành cho những học sinh có tiến bộ, có tinh thần công dân và thói quen học tập xuất sắc, và đáp ứng hoặc vượt quá các tiêu chuẩn cấp lớp vào cuối năm học.

KỶ LUẬT

Minor Referral (Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ) thường được giáo viên đứng lớp xử lý. Những học sinh vi phạm các quy tắc của trường mà KHÔNG phải là vi phạm nghiêm trọng có thể nhận được một **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ**. Một số ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn, vi phạm nội quy sân chơi, hung hăng, thô tục, hành vi gây rối, gian lận, nói dối... Mục đích của **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ** là để học sinh có cơ hội sửa chữa hành vi của mình và đưa ra lựa chọn tốt hơn với sự hỗ trợ của phụ huynh và nhân viên nhà trường.

PAINE Elementary
Minor Referral

Student Name: _____ Room #: _____ Teacher: _____ Referring Staff: _____
Today's Date: _____ Violation Date: _____

Location of Incident: _____
Time: _____
Witnesses: _____
Description of Incident: _____
Parent Signature: _____
Principal Signature: _____

Major Referrals (Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng) thường do quản trị viên xử lý. Những học sinh đã nhận được hai **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ** cho cùng một loại hành vi, nếu vi phạm lần nữa sẽ nhận được một **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng**. Học sinh sẽ gặp quản trị viên, người sẽ quyết định biện pháp thích hợp và/hoặc hỗ trợ cần thiết. Xin lưu ý rằng các **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng** sẽ được ghi chú trong hồ sơ kỷ luật của AERIES.

PAINE Elementary
Minor Referral

Student Name: _____ Room #: _____ Teacher: _____ Referring Staff: _____
Today's Date: _____ Violation Date: _____

Location of Incident: _____
Time: _____
Witnesses: _____
Description of Incident: _____
Parent Signature: _____
Principal Signature: _____

Học sinh có thể **bị đình chỉ** nếu phạm những lỗi nghiêm trọng như được nêu trong Chính sách của Garden Grove (ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở vũ khí, đánh nhau, quấy rối, phá hủy tài sản, nói xấu chủng tộc, bắt nạt...). Một **môi trường thay thế** ở trường cũng sẽ dành cho những học sinh liên tục nhận được **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng** vì những hành vi tương tự.

Các quy định và thủ tục sau đây là một phần của chính sách của Học Khu Thống nhất Garden Grove, Quy định Hành chính của Học khu và các quy định của California về kỷ luật trường học:

- Vũ khí trong khuôn viên trường:** Học sinh sẽ bị đình chỉ học trong năm (5) ngày và sẽ được chuyển đến Ủy ban Kỷ luật Học khu để có biện pháp xử lý tiếp theo. Cảnh sát sẽ được gọi và một báo cáo sẽ được nộp.
- Đánh nhau:** đánh nhau là không được phép và sẽ dẫn đến bị đình chỉ.
- Không vâng lời:** Học sinh phải thể hiện sự tôn trọng với tất cả người lớn trong khuôn viên trường. Nếu có sự việc xảy ra, giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh. Tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng và/hoặc các sự việc trước đó, có thể dẫn đến đình chỉ.
- Trách nhiệm đối với tài sản của trường:** Học sinh làm vỡ hoặc làm hư hỏng tài sản của trường phải chịu trách nhiệm thay thế và/hoặc sửa chữa. Điều này bao gồm sách thư viện và sách giáo khoa.

CÁC BIỆN PHÁP HỖ TRỢ HÀNH VI TÍCH CỰC (PBIS)

Ngoài việc thực hiện các biện pháp trên, nhân viên Paine cũng sẽ xem xét các hỗ trợ can thiệp bổ sung tùy thuộc vào nhu cầu của học sinh. Dưới đây là một số biện pháp can thiệp dành cho học sinh:

- Tư vấn** với một thành viên từ Trung tâm Sức khỏe Panther của chúng tôi hoặc Chuyên viên tâm lý học của trường.
- Các nhóm kỹ năng giao tiếp xã hội** với một thành viên từ Trung tâm chăm sóc sức khỏe Panther hoặc Chuyên viên tâm lý học của trường.
- Check-in/Check-Out:** Học sinh sẽ báo cáo với một nhân viên được chỉ định trong suốt cả ngày để xem các em có đạt được mục tiêu của mình hay không.
- Kế hoạch Hành vi hoặc Hợp đồng:** Do đang có các hành vi không tốt, một số học sinh có thể được đưa vào Kế hoạch Hành vi hoặc Hợp đồng. Trong trường hợp này, một nhóm bao gồm giáo viên, Chuyên gia Giáo dục, Chuyên viên tâm lý học, quản trị viên, phụ huynh và các nhân viên hỗ trợ khác sẽ gặp nhau để thảo luận và cùng nhau xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh.
- SST (Nhóm Hỗ trợ Học sinh thành công):** Khi có giấy giới thiệu tại trường, nhóm sẽ họp lại để thảo luận về các mối quan tâm, điểm mạnh, xác định mục tiêu phù hợp, theo dõi tiến độ và gặp lại nhau sau khoảng 6-8 tuần để đo lường tiến độ.

THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ -BAO GỒM ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ ĐỒNG HỒ THÔNG MINH

Trường Tiểu học Thomas Paine cung cấp chương trình giảng dạy xuất sắc cho tất cả học sinh nên không thể bị gián đoạn bởi việc sử dụng điện thoại di động trong lớp hoặc trong khuôn viên trường. Học sinh phải tắt điện thoại di động trước khi lên xe buýt của trường và trước khi vào sân trường. Không được sử dụng điện thoại di động trong ngày học

hoặc trong giờ học và điện thoại phải để trong cặp của học sinh. Đồng hồ Apple hoặc các thiết bị tương tự cũng bị cấm sử dụng. Học sinh CHỈ được sử dụng điện thoại di động khi ra khỏi sân trường hoặc khi xuống xe buýt của trường để liên lạc với phụ huynh về việc đón học sinh. Chính sách của Hội đồng Giáo dục Học khu Garden Grove nêu rõ:

“Học sinh trong Học khu Garden Grove bị cấm sử dụng, kích hoạt hoặc khoe ra các thiết bị (phát tín hiệu) điện tử khi ở trong khuôn viên trường, khi tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc khi dưới sự giám sát và kiểm soát của nhân viên học khu, trừ khi thiết bị là cần thiết cho tình trạng sức khỏe của học sinh.”(B.P. 5156)

Trong trường hợp khẩn cấp, phụ huynh nên gọi đến văn phòng để liên lạc với con mình. Học sinh chỉ có thể sử dụng điện thoại văn phòng cho trường hợp khẩn cấp trong giờ học. Nếu một học sinh vi phạm thỏa thuận này, hậu quả kỷ luật sẽ được chỉ định như sau:

Vi phạm lần thứ nhất - Học sinh sẽ bị nhắc nhở và phụ huynh sẽ được liên hệ để nhận điện thoại/đồng hồ, sẽ được giữ tại văn phòng.

Vi phạm lần thứ hai— Học sinh sẽ nhận được giấy cảnh cáo và điện thoại di động/đồng hồ sẽ được giữ trong văn phòng cho đến khi phụ huynh đến nhận lại.

QUY ĐỊNH VỀ CÁCH SỬ DỤNG MẠNG LƯỚI ĐIỆN TỬ:

Khi học sinh sử dụng mạng lưới điện tử (web) và giao tiếp trực tuyến cho các hoạt động liên quan đến trường học, quy tắc ứng xử chung sau đây sẽ được áp dụng. Tuy nhiên, một số giáo viên có thể cung cấp cho học sinh các quy tắc cụ thể hơn:

- Giao tiếp với người khác một cách tôn trọng.
- Không mạo danh bằng cách sử dụng danh tính của người khác.
- Nếu các em thấy tài liệu không phù hợp, hãy báo ngay cho người lớn ở nhà hoặc giáo viên.
- Không sử dụng thành quả của người khác khi chưa được họ cho phép.

An Toàn Truyền Thông Xã Hội: Không được phép sử dụng các ứng dụng truyền thông xã hội trong giờ học. Phụ huynh có trách nhiệm giám sát việc sử dụng trực tuyến của học sinh ở nhà. Sinh viên:

- Nên có nhận thức về những gì các em đăng trực tuyến cũng như các tin nhắn điện tử được gửi cho người khác.
- Nên cẩn thận khi trực tuyến và không bao giờ tiết lộ thông tin cá nhân như họ, số điện thoại, trường học của các em...Không chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai
- Ai vi phạm quy định của trường khi trực tuyến và/hoặc thông qua tin nhắn điện tử đối với các học sinh khác có thể bị đình chỉ học.

QUAN ĐIỂM VỀ CHỐNG BẮT NAT:

Mỗi năm học, chúng tôi cùng học sinh xem xét ý nghĩa của việc trở thành kẻ bắt nạt và tác động của nó đối với người khác. Học sinh tham gia nhiều hơn vào việc cam kết chống lại bắt nạt. Trong trường hợp ai đó đang bị bắt nạt, chúng tôi khuyến khích các em báo với nhân viên nhà trường. Một lựa chọn khác cho học sinh là báo cáo trên Ứng dụng Stopit hoặc sử dụng liên kết trên trang web của GGUSD (<https://www.ggusd.us/stopit>).

- **Bắt nạt:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **cố ý** gây tổn thương và họ vẫn **tiếp tục làm điều đó** ngay cả khi được yêu cầu dừng lại hoặc cho thấy rằng bạn đang khó chịu.
- **Ác ý:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **cố ý** gây tổn thương và làm điều đó **một lần**.
- **Thô lỗ:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **vô tình** gây tổn thương và làm điều đó **một lần**.

NHẮC NHỞ PHỤ HUYNH:

- Xem lại sổ tay này với con của quý vị.
- Cập nhật tài khoản Cổng thông tin dành cho phụ huynh (Parent Portal) của quý vị bất cứ khi nào quý vị thay đổi số điện thoại hoặc các liên hệ khẩn cấp.
- Tất cả các thay đổi địa chỉ phải được thông báo trực tiếp đến văn phòng trường.
- Kiểm tra ParentSquare ít nhất hàng ngày và trả lời tin nhắn kịp thời.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ cho văn phòng khi quý vị muốn đón con sớm
- Tuân thủ tất cả các quy tắc của bãi đậu xe và lịch sự với nhân viên.
- Tham gia vào việc giáo dục của con em và tham dự các hoạt động và sự kiện của trường bao gồm các buổi họp phụ huynh.