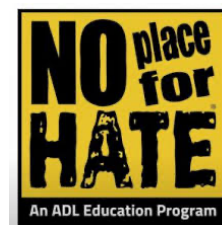




Sổ tay Phụ huynh - Học sinh

Trường Tiểu Học Thomas Paine 2026-2027



THÔNG TIN VÀ NỘI QUY CỦA TRƯỜNG

Giờ văn phòng làm việc: 7:30 sáng – 4:00 chiều

Giờ học: 7:50 sáng-2:05 chiều (Thứ Hai, Ba, Năm, Sáu)

7:50 sáng-1:15 chiều. (Thứ Tư)

BỮA SÁNG :

Bữa sáng được phục vụ trong Hội Trường MPR từ 7:30-7:50 sáng. Nếu quý vị đưa các em đi học, vui lòng đưa đi sớm để các em có đủ thời gian ăn sáng. Học sinh đến sau 7:45 sáng sẽ được hướng dẫn xếp hàng vì không có đủ thời gian ăn sáng.

GIỜ ĐẾN TRƯỜNG:

Học sinh sẽ được phép vào khuôn viên trường lúc 7:35 sáng. Có người trông coi sân chơi vào buổi sáng từ 7:35-7:50 sáng.

TAN TRƯỜNG:

Học sinh phải được đón đúng giờ lúc 2:05 chiều (1:15 trưa mỗi Thứ Tư). Sẽ không có người lớn trông coi trong khuôn viên trường sau 2:15 chiều. Tất cả học sinh không được đón trước 2:15 chiều sẽ ở trong văn phòng cho đến khi phụ huynh ký tên để đón các em. Cần phải có giấy tờ tùy thân có hình để đón học sinh.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC ĐI HỌC TRỄ:

Học sinh đến trường trễ, sau 7:50 sáng, sẽ bị mất thời gian học tập quý giá và gây gián đoạn lớp học. Tất cả học sinh đi trễ phải qua văn phòng lấy nhận phiếu đi trễ để vào lớp. Nếu quý vị đưa con em đi học, vui lòng dành đủ thời gian để đậu xe và/hoặc lái xe qua bãi đậu xe để đưa đón.

LƯU Ý: Tất cả các trường hợp đi trễ đều không có lý do chính đáng trừ khi có giấy thông báo từ bác sĩ, nha sĩ hoặc tòa án. Học sinh đi học trễ thường xuyên sẽ phải đến gặp hiệu trưởng, và hiệu trưởng sẽ làm theo chính sách về chuyên cần của học khu.

VẮNG MẶT:

Tất cả các lần học sinh vắng mặt PHẢI được báo cáo cho văn phòng nhà trường, không phải giáo viên, vào ngày học sinh vắng mặt bằng cách gọi (714) 663-6118 trước 9:00 sáng.

LƯU Ý: Mọi sự vắng mặt sẽ được đánh dấu là “không lý do” cho đến khi phụ huynh/người giám hộ xác minh lý do vắng mặt qua điện thoại, gặp trực tiếp, bằng văn bản hoặc thông qua ParentSquare.

MỚI- PHỤ HUYNH TÌNH NGUYỆN VIÊN

Điều luật SB 848 quy định rằng các "tình nguyện viên" tại trường công lập, tư thục hoặc trường bán công từ cấp mẫu giáo đến lớp 12 phải hoàn thành [khóa đào tạo dành cho người có nghĩa vụ báo cáo \(mandated reporter training\) mỗi năm](#). Tình nguyện viên phải là người trên 18 tuổi để tham gia khóa đào tạo này. Quy định này áp dụng cho những cá nhân làm việc độc lập với học sinh, có tiếp xúc thường xuyên với học sinh, và/hoặc làm việc trong tình huống mà giáo viên hay Ban giám hiệu không có mặt tại đó để giám sát. Một số ví dụ bao gồm: bán kem cho học sinh vào thứ Sáu, phụ giám sát học sinh trong các buổi dã ngoại, hoặc hỗ trợ tại các sự kiện của trường có sự tham gia của học sinh. * Nếu quý vị chỉ hỗ trợ **một lần trong lớp hoặc khuôn viên trường**, thì không cần phải hoàn tất các mục 1 và 2 dưới đây

1. Hoàn tất Bộ hồ sơ dành cho Tình nguyện viên, có ở văn phòng nhà trường.
2. Hoàn thành Khóa đào tạo về trách nhiệm báo cáo bắt buộc bằng cách dự buổi xem video thuyết trình (67 phút) tập thể vào ngày Hiệu trưởng đề nghị. Nếu không thể tham dự buổi thuyết trình này, vui lòng báo cho Hiệu trưởng để sắp xếp phương án khác.

Chúng tôi có một bãi đậu xe rất nhỏ và đông đúc ở khu vực có mật độ giao thông cao. Chúng tôi yêu cầu quý vị dùng phép lịch sự, ý thức và kiên nhẫn khi lái xe. Điều này giúp giao thông suôn sẻ và an toàn hơn cho tất cả mọi người. Hãy dành thời gian dư dả để đưa đón con cái, đặc biệt là vào ngày mưa hoặc những ngày có lịch học ngắn.

- Chỉ đậu xe ở những chỗ được đánh dấu (KHÔNG đậu xe ngược đầu” back in”).
- KHÔNG bao giờ để xe không có người trông coi và đậu trong hàng chờ đón.
- Vui lòng KHÔNG đi bộ qua bãi đậu xe làm gián đoạn luồng giao thông.
- Sử dụng lối qua đường dành cho người đi bộ và vỉa hè.
- KHÔNG đậu xe song song với xe khác trước cổng trường khi đưa đón con em quý vị.
- KHÔNG đậu xe ở đường của xe buýt bất cứ lúc nào trong giờ học.



- Đến văn phòng nhà trường để đón con quý vị và đưa ra lý do
- Trình giấy tờ tùy thân phù hợp cho văn phòng, sau đó văn phòng sẽ gọi học sinh
- Nếu học sinh trở lại trong ngày, học sinh sẽ vào văn phòng để ghi tên lại

- Để tạo một môi trường an toàn và bảo mật cho học sinh và nhân viên, trường có khuôn viên khép kín và tất cả khách **PHẢI** ghi tên ở văn phòng và mang thẻ khách tham quan khi ở trong khuôn viên trường.

Đôi khi Phụ huynh cần phải cho con em nghỉ học ở nhà nếu trẻ bị bệnh hoặc bị chấn thương. Trẻ KHÔNG nên đi học trong các điều kiện sau:

- Thân nhiệt từ 100 độ trở lên
- Bệnh truyền nhiễm
- Chảy nước mắt hoặc tai, tiêu chảy, nôn mửa hoặc ho dai dẳng
- Phát ban, đặc biệt là kèm theo sốt hoặc thay đổi hành vi, cho đến khi bác sĩ/sở y tế xác định rằng bệnh không lây nhiễm
- Lở miệng, kèm theo chảy nước dãi, cho đến khi bác sĩ/sở y tế xác định rằng đứa trẻ không bị nhiễm trùng

- Hết sốt mà không cần dùng thuốc hạ sốt sau 24 giờ
- Hết buồn nôn, nôn hoặc tiêu chảy

- Giai đoạn lây nhiễm bệnh truyền nhiễm đã qua
- Thời gian chờ đợi bắt buộc sau khi chẩn đoán và điều trị đã qua.

THUỐC Ở TRƯỜNG:

Chỉ những loại thuốc liên quan đến các vấn đề sức khỏe đặc biệt và nghiêm trọng mới được cho sử dụng trong giờ học. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh bàn với bác sĩ gia đình để có lịch uống thuốc ngoài giờ học. Bất kỳ loại thuốc nào mà học sinh bắt buộc phải dùng ở trường, kể cả thuốc mua tự do, phải được người lớn mang đến văn phòng và kèm theo mẫu đơn “***Yêu cầu về Thuốc của Phụ huynh/Người giám hộ và Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được Ủy quyền***” đã ký tên (mẫu đơn có sẵn tại văn phòng)

Thuốc **PHẢI** được mang đến trường và có tên nhãn thích hợp từ hiệu thuốc có ghi rõ tên của học sinh và liều lượng (Bộ luật Giáo dục California #49423 và Bộ luật An toàn Sức khỏe #26252).

Nếu một học sinh đã được điều trị y tế bao gồm việc sử dụng đũa, nạng, bó bột hoặc các hỗ trợ tương tự; phụ huynh **PHẢI** yêu cầu bác sĩ hoàn thành mẫu đơn “***Hạn chế hoặc Cho phép tham gia Hoạt động của Trường***” có chữ ký của bác sĩ để biết liệu học sinh có bất kỳ hạn chế nào khi ở trong khuôn viên trường hay không.

QUY ĐỊNH VỀ BÀI TẬP Ở NHÀ:

Một số học sinh sẽ cần nhiều thời gian để học hơn những học sinh khác, tuy nhiên, thời gian chung cho bài tập về nhà như sau:

- Các lớp nhỏ (1-3): Khi được giao bài tập về nhà, thời gian làm bài hàng ngày nên kéo dài trong khoảng 10-30 phút.
- Các lớp trên (4-6): Khi được giao bài tập về nhà, thời gian làm bài hàng ngày nên kéo dài trong khoảng 30-60 phút.

Làm bù bài tập trong thời gian vắng mặt: học sinh sẽ có một ngày cho mỗi ngày vắng mặt để làm bù bài tập về nhà hoặc bài tập trên lớp (Ví dụ: Nếu một học sinh vắng mặt 4 ngày, học sinh đó có 4 ngày để làm và làm bù bài tập về nhà).

Phụ huynh yêu cầu bài tập về nhà: Quý vị có thể yêu cầu bài tập về nhà cho con mình, bài tập này sẽ có tại văn phòng trước 2:30 chiều ngày hôm sau. Nếu có yêu cầu bài tập về nhà cho chuyến đi đã định trước, xin lưu ý rằng số lượng bài tập về nhà sẽ có giới hạn. Vì bài tập trên lớp là dành cho thực hành các kỹ năng được dạy trong ng, nên bài tập trên lớp sẽ không được giao.

QUY ĐỊNH VỀ TIỆC TRONG LỚP HỌC:

Học Khu Garden Grove (GGUSD) có quy định liên quan đến các bữa tiệc trong lớp học. Các bữa tiệc trong lớp học ở trường tiểu học được giới hạn ở ba lần mỗi năm. Mục đích chính của quy định này là duy trì thời gian giảng dạy phù hợp cho học sinh trong ngày học. Các vật phẩm cho bữa tiệc trong lớp học **phải được** mua ở cửa hàng, không phải tự làm ở nhà. Với quy định này, **tiệc để chúc mừng sinh nhật của từng học sinh ở trường là KHÔNG thích hợp**. Vui lòng không đem vào trường bánh ngọt, quà tặng và các vật dụng khác để chúc mừng sinh nhật con quý vị.

ĐỒ THẤT LẠC :

Vui lòng viết tên của con quý vị bên trong áo khoác, áo hoodie, áo len và trên hộp đựng đồ ăn trưa, chai nước và các vật dụng cá nhân khác. Điều này sẽ giúp thùng “Đồ thất lạc” ít đồ không có người nhận. Những vật nhỏ, có giá trị bị mất như mắt kính, sẽ được giữ trong văn phòng. Đồ đạc không người nhận sẽ được trao cho một tổ chức từ thiện địa phương vào cuối năm.

ĂN NHÉ & BỮA ĂN TRƯA:

Học sinh sẽ được nghỉ 20 phút buổi sáng để ăn một bữa ăn nhẹ lành mạnh, giao lưu với bạn bè và vui chơi. Vì sức khỏe và sự an toàn, tất cả học sinh **KHÔNG** được chia sẻ đồ ăn vặt. Học sinh được phép mang theo một khẩu phần thức ăn tốt cho sức khỏe. Ví dụ như trái cây, rau, thanh granola, sữa chua, v.v...

ĐEM ĐỒ CHO HỌC SINH:

Chúng tôi cố gắng giữ cho lớp học càng ít gián đoạn càng tốt trong suốt cả ngày học. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn đem bữa ăn trưa, bài tập về nhà hoặc các vật dụng cá nhân khác của học sinh, vui lòng gửi trước 10:00 sáng. Nếu con quý vị học nhạc cụ, xin lưu ý chúng tôi có quy định học sinh phải chịu trách nhiệm về nhạc cụ của mình và nhạc cụ sẽ KHÔNG được đem đến lớp học.

TÀI SẢN CÁ NHÂN:

Quy định của trường là sẽ cung cấp tất cả các thiết bị / dụng cụ thể thao cần thiết để sử dụng vào giờ ra chơi. Dụng cụ cá nhân không được phép đem vào trường, chẳng hạn như trò chơi điện tử, điện thoại, đồ chơi và các vật dụng khác. Học sinh tự chịu rủi ro cho tất cả tài sản cá nhân, như đồ chơi, nếu đem vào trường. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ tài sản nào đem từ nhà.

ĐỘNG VẬT TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG:

Chúng tôi cũng yêu động vật. Tuy nhiên, chúng KHÔNG được phép vào khuôn viên trường vào bất kỳ thời điểm nào như khi đưa, đón, buổi tối và cuối tuần.

QUY TRÌNH KHI CÓ MỐI LO NGẠI VỀ LỚP HỌC:

Trường tiểu học là một tổ chức phức hợp mà sẽ hoạt động tốt nhất khi phụ huynh và nhân viên làm việc cùng nhau với nỗ lực chân thành để hỗ trợ trẻ em. Khi quý vị có mối lo ngại, vui lòng tiến hành các bước theo thứ tự sau, nếu không giải quyết được.

1. Gửi tin nhắn ParentSquare hoặc email cho giáo viên
2. Liên lạc với văn phòng để nhắn tin cho giáo viên (cho phép đến cuối ngày để trả lời)
3. Gửi tin nhắn ParentSquare hoặc email cho hiệu trưởng
4. Nếu có lo ngại về chương trình Giáo dục Đặc biệt, vui lòng gửi email cho Người giám sát Chương trình được chỉ định cho trường (quý vị có thể gọi cho văn phòng để biết thông tin liên hệ).
5. Khiếu nại chính thức bằng giao thức trực tuyến của Học Khu Garden Grove GGUSD

YÊU CẦU ĐƯỢC HỖ TRỢ

Nếu quý vị có lo lắng về việc học, hành vi, tâm lý hoặc các vấn đề khác của con em, vui lòng nộp đơn Yêu Cầu Được Hỗ Trợ cho văn phòng

Trường Tiểu Học Thomas Paine			
Yêu Cầu Được Hỗ Trợ			
Tên học sinh: _____	Lớp: _____	Ngày: _____	
Giáo viên: _____		JEP/S94 (khoảng trống) Có Không	
1) Tôi là (xin khoanh tròn):		Giáo viên/ nhân viên	Thành viên gia đình
Tên: _____			
Mối quan hệ với học sinh: _____			
2) Lý do của mối lo ngại (xin đánh dấu):			
☐ Chỉ về học vấn	☐ Chỉ về hành vi	☐ Cả học vấn và hành vi	☐ Chưa cần

DIỄN TẬP TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP:

Trong nỗ lực chuẩn bị cho trường hợp khẩn cấp có thể xảy ra trong ngày học, chúng tôi sẽ có ít nhất 1 buổi diễn tập khẩn cấp (động đất, hỏa hoạn, kẻ đột nhập và kẻ nổ súng chủ động) mỗi tháng trong suốt năm học. Các cuộc diễn tập khẩn cấp sẽ được ghi chú trên lịch các sự kiện của trường được cung cấp vào đầu năm và cũng có thể được tìm thấy trên cả Lịch Sự kiện Paine hoặc lịch trên ParentSquare.

XE ĐẠP VÀ VẤN TRƯỢT:

Chỉ học sinh từ lớp 4 đến lớp 6 mới được đi xe đạp đến trường. Xe đạp phải được dắt bộ trong khuôn viên trường khi đến cổng trường mẫu giáo và khi ra khỏi khuôn viên trường.

- Luật pháp Tiểu bang California yêu cầu đội nón bảo hiểm xe đạp.
- Xe đạp phải được đăng ký và luôn được khóa trong khuôn viên trường.
- Nhà trường không chịu trách nhiệm về xe đạp mang vào trường.
- Học sinh không được phép đem / lái xe đạp điện hoặc xe scooter điện ở lứa tuổi này

[Type here]

Chúng tôi cũng yêu cầu phụ huynh tuân thủ luật của thành phố khi dùng xe đạp điện và xe scooter điện làm phương tiện đi lại. Quý vị không được phép chạy những xe này lên đường đi bộ trong khuôn viên trường. Cảm ơn quý vị vì đã hợp tác để giữ an toàn cho tất cả mọi người.

MỤC TIÊU CỦA TRƯỜNG VÀ HỌC KHU

PHƯƠNG CHÂM CỦA KHU HỌC CHÁNH GARDEN GROVE

TRÁCH NHIỆM

Để bảo đảm cho học sinh đạt được thành công, chúng tôi sẽ trang bị cho các em những kinh nghiệm học tập dồi dào nhằm khuyến khích học sinh đạt kỳ vọng cao

TÔN CHỈ

Chúng tôi có bốn phận đào tạo học sinh thành công và trở thành những công dân thành đạt, có trách nhiệm đóng góp và làm hưng thịnh một xã hội đa dạng.

Goal 1



Academic Skills

MỤC TIÊU 1: KHẢ NĂNG HỌC TẬP

Mục tiêu 1A: Nội dung học tập
Mục tiêu 1B: Khả năng Anh ngữ
Mục tiêu 1C: Thói quen học tập

Goal 2

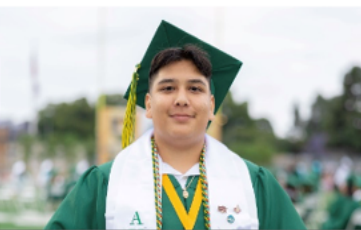


Personal Skills

MỤC TIÊU 2: NĂNG LỰC CÁ NHÂN

Mục tiêu 2A: Động lực
Mục tiêu 2B: Tình cảm giao tiếp
Mục tiêu 2C: Môi trường học tập và văn hóa

Goal 3



Lifelong Success

MỤC TIÊU 3: THÀNH CÔNG TRÊN ĐƯỜNG ĐỜI

Mục tiêu 3A: Sẵn sàng lên đại học và chọn nghề
Mục tiêu 3B: Thành công ở đại học và nghề nghiệp

Học khu Thống nhất Garden Grove (GGUSD) cam kết trang bị cho gần 39.000 học sinh hành trang để trở thành những công dân thành công và có trách nhiệm, biết đóng góp và phát triển trong một xã hội đa dạng. GGUSD là đơn vị tiên phong trong công tác chuẩn bị cho học sinh bước vào đại học và nghề nghiệp, với tỷ lệ học sinh đạt kết quả cao trong các kỳ thi tuyển sinh đại học khắt khe vượt trội so với các học khu khác trong tiểu bang hoặc quận. Chìa khóa dẫn đến thành công của chúng tôi là quan tâm đến mọi học sinh như chính con em mình, đồng thời trang bị cho các em những kỹ năng học thuật và kỹ năng cá nhân cần thiết để đạt được thành công bền vững suốt đời.

KỶ VỌNG ĐỐI VỚI HỌC SINH

KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI:

Chúng tôi muốn tất cả học sinh tích cực tham gia vào việc học tập và các hoạt động ở trường. Chúng tôi mong các em tuân theo các quy tắc và chính sách của trường và học khu để thiết lập một môi trường an toàn cho tất cả mọi người. Vui lòng xem lại khuôn khổ PBIS (Hệ thống can thiệp hành vi tích cực) của chúng tôi, trong đó phác thảo tất cả các kỳ vọng đối với tất cả các lĩnh vực trong khuôn viên trường, các biện pháp khuyến khích và hỗ trợ.

TUYÊN BỐ SỨ MỆNH CỦA PAINE:

 KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI THOMAS PAINE 					
Lĩnh vực/ địa điểm	Trách nhiệm	Ngăn nắp	Luôn tử tế	Tôn trọng	An Toàn
Sử dụng công nghệ	- In chỉ một lần - Nhờ giúp đỡ	- Lưu giữ và đóng thành quả làm việc khi làm xong - Thoát ra (khỏi tài khoản) - Cất và charge thiết bị đúng cách	- Hãy là công dân kỹ thuật số tử tế - Sử dụng thiết bị một cách nhẹ nhàng	- Giữ khu vực làm việc không có thực phẩm và chất lỏng.	- Chỉ sử dụng các trình duyệt và ứng dụng được cho phép - Cầm thiết bị bằng hai tay
Sân chơi	- Ăn thức ăn tại bàn - Bỏ rác đúng chỗ - Sử dụng thiết bị hợp lý - Đứng yên rồi đi đến xếp hàng khi nghe tiếng còi	- Đem theo vật dụng cần thiết vào giờ chơi - Có dự định kế hoạch chơi	- Dùng từ dễ nghe - Mời các bạn khác chơi cùng - Giải quyết vấn đề theo hướng tích cực	- Nghe lời nhân viên - Có tinh thần thể thao - Sử dụng ngôn ngữ thích hợp	- Chơi ở khu vực được chỉ định - Đi bộ ở khu vực được sơn đen (Blacktop) - Chơi những trò chơi không tiếp xúc
Nhà vệ sinh	- Không được chơi giỡn trong nhà vệ sinh - Sử dụng bồn cầu, xà bông, giấy lau tay và giấy vệ sinh đúng cách	- Đi vệ sinh trong giờ nghỉ	- Nhờ đợi cầu - Bỏ rác vào thùng rác	- Kiên nhẫn đợi đến lượt - Tôn trọng sự riêng tư - Giữ sạch sẽ	- Rửa tay - Báo cho người lớn biết nếu nhà vệ sinh dơ bẩn - Báo cáo khi cần thêm xà bông hay giấy vệ sinh
Khu vực ăn trưa	- Dọn dẹp sạch khu vực mình ngồi - Vẫn ngồi tại chỗ cho đến khi được phép	- Ngồi ở khu vực được chỉ định	- Chào mời và quan tâm các bạn khác	- Lịch sự với nhân viên nhà ăn - Ngồi ăn đàng hoàng	- Không tẩy máy chân tay - Chỉ ăn thức ăn thuộc về mình - Nếu có đổ nước phải báo cho nhân viên
Hành lang	- Đi bộ đến nơi cần đi một cách nhanh chóng	- Xếp hàng thẳng lối	- Nhường cho bạn đi trước nếu cần	- Đi bộ và giữ im lặng - Không tẩy máy chân tay	- Quan sát đường đi - Cầm dụng cụ sân chơi đúng cách
Phòng hội trường MPR	- Ngồi đúng giờ - Hướng về phía trước - Ngồi không chạm sàn hoặc ghế	- Ngồi cùng hàng với bạn cùng lớp	- Nghiêm túc lắng nghe	- Vỗ tay lịch sự đúng thời điểm - Giữ im lặng, trừ khi được hỏi tham gia	- Đến và rời đi một cách trật tự - Giữ cho đường thoát hiểm thông thoáng
Xe buýt	- Nghe theo lời của tài xế - Nhớ đem theo thẻ đi xe buýt	- Nhanh chóng lên xe buýt và tìm chỗ ngồi - Xuống xe buýt theo thứ tự	- Mời các bạn khác ngồi chung	- Lắng nghe - Nói nhỏ nhẹ	- Ngồi yên ở chỗ của mình
Trong lớp học	- Đến lớp đúng giờ - Tích cực tham gia - Lắng nghe và tuân theo hướng dẫn một cách cẩn thận	- Đến lớp sẵn sàng và đem đầy đủ vật dụng - Giữ bàn học và cặp sách không có rác	- Biết giúp đỡ người khác - Dùng từ dễ nghe và lời có cánh với người khác	- Dùng lời lễ lịch thiệp - Tôn trọng không gian riêng tư và tài sản của người khác - Giữ cho khu vực chung được sạch sẽ	- Tuân theo các hướng dẫn an toàn cho các buổi diễn tập - Tập rửa tay sạch sẽ - Dùng ghế đúng cách - Không cản đường thoát hiểm của lớp học

[Type here]

8-5-26



Tại Paine, chúng tôi là cộng đồng học giả thương yêu nhau cùng tiến triển.

Responsible: Có trách nhiệm

Organized: Ngăn nắp

Always kind: Luôn tử tế

Respectful: Tôn trọng

Safe: An toàn

KỶ VỌNG KHI ĐI XE BUÝT:

- Đến trước giờ đón từ 5 đến 10 phút
- Không đưa đầu, tay hoặc bất kỳ bộ phận cơ thể ra ngoài cửa sổ hoặc cửa ra vào
- Học sinh và người lớn phải ngồi yên tại chỗ khi xe buýt đang chạy
- Không đem động vật sống/sâu bọ trên xe buýt
- Không ăn uống trên xe buýt
- Không sử dụng đồ chơi hoặc vật dụng cá nhân trên xe buýt
- Học sinh liên tục không nghe lời tài xế và có các hành vi không an toàn khác có thể bị từ chối chuyên chở

QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC:

Trang phục và diện mạo cá nhân của học sinh phải gọn gàng, sạch sẽ và phù hợp với yêu cầu của các hoạt động mà học sinh đang tham gia. Phụ huynh chịu trách nhiệm chính cho diện mạo của học sinh, không chỉ trong việc cung cấp quần áo mà còn trong việc hướng dẫn học sinh lựa chọn và mặc trang phục học đường phù hợp. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định chịu trách nhiệm trả lời các câu hỏi hoặc có quyết định về trang phục phù hợp hoặc diện mạo của học sinh tại trường (BP 5160).

Trang phục và chải chuốt của học sinh phải sạch sẽ và không được:

- *Gây mất tập trung hoặc xáo trộn hoạt động của trường:* (Ví dụ: áo dây, áo lửng (lộ bụng), áo quảng cáo vũ khí, ngôn ngữ không phù hợp, rượu hoặc ma túy).
- *Có thể gây hại sức khỏe và không an toàn:* (Ví dụ: xăng đan, giày kiểu croc, v.v.) Giày phải có lớp đệm quanh gót chân và che kín các ngón chân có sự bảo vệ tốt nhất.

Học sinh có thể đội nón để tránh nắng. Học sinh phải cởi nón và áo hoodie mỗi khi vào khu vực trong nhà, như là lớp học, văn phòng, hộ trường MPR, v.v. Nếu quần áo hoặc giày dép KHÔNG tuân theo các quy tắc này, chúng tôi sẽ yêu cầu học sinh thay đồ và liên lạc phụ huynh để đem trang phục phù hợp.

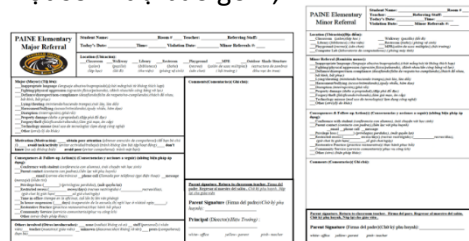
GIẢI THƯỞNG/ PHẦN THƯỞNG KHUYẾN KHÍCH:

Vé ROARS sẽ được phát thưởng xuyên cho những học sinh nào tuân theo các yếu tố trong Tuyên bố Sứ mệnh. Chúng tôi sẽ tiến hành bốc thăm hàng tuần để chọn một học sinh thắng giải ROARS từ mỗi lớp học để nhận giải thưởng. Chúng tôi cũng sẽ có Buổi Trao giải thưởng PBIS hàng tháng, khi đó phụ huynh sẽ được mời đến xem con em mình nhận giải thưởng. Cuối cùng, chúng tôi cũng sẽ có Lễ trao giải thưởng cuối học kỳ dành cho những học sinh có tiến bộ, hạnh kiểm tốt, chuyên cần và thói quen học tập xuất sắc, và đáp ứng hoặc vượt quá các tiêu chuẩn cấp lớp vào cuối năm học.

KỶ LUẬT

Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ (Minor Referral) thường được giáo viên xử lý. Những học sinh vi phạm các quy tắc mà KHÔNG phải là vi phạm nghiêm trọng có thể nhận **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ**. Một số ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn, vi phạm nội quy sân chơi, hung hăng, thô tục, hành vi gây rối, gian lận, nói dối... Mục đích của **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ** là để học sinh có cơ hội sửa chữa hành vi của mình và đưa ra lựa chọn tốt hơn với sự hỗ trợ của phụ huynh và nhân viên nhà trường.

Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng (Major Referrals) thường do Ban Giám Hiệu xử lý. Những học sinh đã nhận hai **Giấy cảnh cáo cho lỗi nhẹ** cho cùng một loại hành vi, nếu vi phạm lần nữa sẽ nhận **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng**. Học sinh sẽ gặp Ban giám hiệu, là người quyết định biện pháp thích hợp và/hoặc hỗ trợ cần thiết. Xin lưu ý rằng **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng** sẽ bị ghi chú trong hồ sơ kỷ luật của AERIES.



Học sinh có thể **bị đình chỉ** nếu phạm những lỗi nghiêm trọng được nêu trong Chính sách của Garden Grove (ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn như có vũ khí, đánh nhau, quấy rối, phá hủy tài sản, nói xấu chủng tộc, bắt nạt...). Những học sinh liên tục nhận được **Giấy cảnh cáo cho lỗi nặng** vì những hành vi tương tự sẽ có **môi trường thay thế** ở trường.

Các quy định và thủ tục sau đây là một phần của chính sách của Học Khu Thống nhất Garden Grove, Quy Định Hành chính của Học khu và các quy định của California về kỷ luật trường học:

- 1. Bạo lực hoặc đe dọa:** Gây ra, cố ý gây ra, hoặc đe dọa gây thương tích về thể chất, bao gồm việc sử dụng vũ lực hoặc bạo lực đối với người khác.
- 2. Vũ khí:** Mang hoặc tàng trữ vũ khí hay các vật dụng nguy hiểm tại trường học, bao gồm súng, dao, chất nổ hoặc đồ chơi có hình dáng như súng thật.
- 3. Ma túy, rượu, hoặc thuốc lá:** Tàng trữ, sử dụng, mua bán, hoặc bị ảnh hưởng của ma túy, rượu, thuốc lá, hoặc các chất tương tự.
- 4. Trộm cắp hoặc phá hoại:** Trộm cắp hoặc có ý định trộm cắp, tiêu thụ tài sản trộm cắp, hoặc làm hư hại tài sản của nhà trường hay tài sản cá nhân.
- 5. Vi phạm kỷ luật nghiêm trọng:** Bắt nạt (bao gồm cả trên mạng), quấy rối, hành hạ tập thể (hazing), có hành vi không phù hợp, hoặc thực hiện các hành động gây cản trở hoạt động của nhà trường hay ảnh hưởng đến sự an toàn, sức khỏe của học sinh.

CÁC BIỆN PHÁP HỖ TRỢ HÀNH VI TÍCH CỰC (PBIS)

Ngoài việc thực hiện các biện pháp trên, nhân viên Paine cũng sẽ xem xét các biện pháp hỗ trợ tùy thuộc vào nhu cầu của học sinh. Dưới đây là một số biện pháp can thiệp dành cho học sinh:

- **Tư vấn** với thành viên từ Trung tâm Sức khỏe Panther của chúng tôi hoặc Chuyên viên tâm lý của trường.
- **Các nhóm kỹ năng giao tiếp xã hội** với thành viên từ Trung tâm sức khỏe Panther hoặc Chuyên viên tâm lý của trường.
- **Check-in/Check-Out:** Học sinh sẽ báo cáo với một nhân viên được chỉ định trong ngày để xem các em có đạt được mục tiêu của mình hay không.
- **Chương trình hoặc Hợp đồng về Hành vi:** Các học sinh đang có hành vi không tốt có thể được đặt vào Chương Trình hoặc Hợp đồng về Hành vi. Trong trường hợp này, một tập thể gồm giáo viên, chuyên gia giáo dục, chuyên viên tâm lý, ban giám hiệu, phụ huynh và các nhân viên hỗ trợ khác sẽ gặp nhau để thảo luận và cùng xây dựng kế hoạch hỗ trợ học sinh.
- **SST (Nhóm Hỗ trợ Học Sinh Thành Công):** Khi có giấy giới thiệu tại trường, nhóm sẽ họp lại để thảo luận về các mối quan tâm, điểm mạnh, xác định mục tiêu phù hợp, theo dõi tiến độ và gặp lại nhau sau khoảng 6-8 tuần để đo lường tiến độ.

THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ - BAO GỒM ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ ĐỒNG HỒ THÔNG MINH

Trường Thomas Paine có chương trình giảng dạy xuất sắc cho học sinh nên không thể bị gián đoạn bởi việc sử dụng điện thoại di động trong lớp hoặc trong khuôn viên trường. Học sinh phải tắt điện thoại di động trước khi lên xe buýt của trường và trước khi vào sân trường. Không được sử dụng điện thoại di động trong ngày học hoặc trong giờ học và điện thoại phải để trong cặp của học sinh. Đồng hồ Apple hoặc các thiết bị tương tự cũng bị cấm sử dụng. Học

sinh CHỈ được dùng điện thoại di động khi ra khỏi sân trường hoặc khi xuống xe buýt để liên lạc với phụ huynh đến đón. Chính sách của Hội đồng Giáo dục Học khu Garden Grove nêu rõ:

“Học sinh trong Học khu Garden Grove bị cấm sử dụng, kích hoạt hoặc khoe ra các thiết bị (phát tín hiệu) điện tử khi ở trong khuôn viên trường, khi tham gia các hoạt động do nhà trường tài trợ, hoặc khi dưới sự giám sát và kiểm soát của nhân viên học khu, trừ khi thiết bị là cần thiết cho tình trạng sức khỏe của học sinh”. (B.P. 5156)

Trong trường hợp khẩn cấp, phụ huynh nên gọi đến văn phòng để liên lạc với con mình. Học sinh chỉ có thể sử dụng điện thoại văn phòng cho trường hợp khẩn cấp trong giờ học. Nếu một học sinh vi phạm thỏa thuận này, hậu quả kỷ luật sẽ được chỉ định như sau:

Vi phạm lần thứ nhất - Học sinh bị nhắc nhở và phụ huynh được liên lạc để nhận điện thoại/đồng hồ, được giữ tại văn phòng.
Vi phạm lần thứ hai - Học sinh sẽ nhận giấy cảnh cáo và điện thoại di động/đồng hồ bị thu giữ trong văn phòng cho đến khi phụ huynh đến nhận lại.

QUY ĐỊNH VỀ CÁCH SỬ DỤNG MẠNG LƯỚI ĐIỆN TỬ:

Khi học sinh sử dụng mạng lưới điện tử (web) và giao tiếp trực tuyến cho các hoạt động liên quan đến trường học, quy tắc ứng xử chung sau đây sẽ được áp dụng. Tuy nhiên, một số giáo viên có thể có các quy tắc cụ thể hơn:

- Giao tiếp với người khác một cách tôn trọng.
- Không mạo danh bằng cách sử dụng danh tính của người khác.
- Nếu các em thấy nội dung không phù hợp, hãy báo ngay cho người lớn ở nhà hoặc giáo viên.
- Không sử dụng thành quả của người khác khi chưa được họ cho phép.

An Toàn Truyền Thông Xã Hội: Không được phép sử dụng các ứng dụng truyền thông xã hội trong giờ học. Phụ huynh có trách nhiệm giám sát việc sử dụng trực tuyến của học sinh ở nhà. Học sinh:

- Nên có nhận thức về những gì các em đăng trực tuyến cũng như các tin nhắn điện tử được gửi cho người khác.
- Nên cẩn thận khi trực tuyến và không bao giờ tiết lộ thông tin cá nhân như họ, số điện thoại, trường học của các em...Không chia sẻ mật khẩu với bất kỳ ai
- Ai vi phạm quy định của trường khi trực tuyến và/hoặc thông qua tin nhắn điện tử đối với các học sinh khác có thể bị đình chỉ học tập.

QUAN ĐIỂM VỀ CHỐNG BẮT NẠT:

Mỗi năm học, chúng tôi cùng học sinh tìm hiểu về kẻ bắt nạt và tác động của nó đối với người khác. Học sinh tham gia nhiều hơn vào việc cam kết chống lại bắt nạt. Trong trường hợp ai đó đang bị bắt nạt, chúng tôi khuyến khích các em báo với nhân viên nhà trường. Một lựa chọn khác cho học sinh là báo cáo trên Ứng dụng Stopit hoặc sử dụng liên kết trên trang web của GGUSD (<https://www.ggusd.us/stopit>).

- **Bắt nạt:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **cố ý** gây tổn thương và họ vẫn **tiếp tục làm điều đó** ngay cả khi được yêu cầu dừng lại hoặc cho thấy rằng bạn đang khó chịu.
- **Ác ý:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **cố ý** gây tổn thương và làm điều đó **một lần**.
- **Thô lỗ:** Khi ai đó nói hoặc làm điều gì đó **vô tình** gây tổn thương và làm điều đó **một lần**.

NHẮC NHỞ PHỤ HUYNH:

- Cùng xem sổ tay này với con em quý vị.
- Cập nhật tài khoản Cổng thông tin dành cho phụ huynh (Parent Portal) bất cứ khi nào quý vị thay đổi số điện thoại hoặc các liên hệ khẩn cấp.
- Phải báo văn phòng trường ngay lập tức khi có thay đổi địa chỉ.
- Kiểm tra ParentSquare hàng ngày và trả lời tin nhắn kịp thời.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ cho văn phòng khi quý vị muốn đón con sớm
- Tuân thủ tất cả các quy tắc của bãi đậu xe và lịch sự với nhân viên.
- Tham gia vào việc giáo dục của con em và tham dự các hoạt động và sự kiện của trường bao gồm các buổi họp phụ huynh.